

KLASA: 611-01/24-05/11

UR. BROJ: 2155-1-24/01

Omiš, 28. 10. 2024. god.

Na temelju čl. 24. Statuta Festivala dalmatinskih klapa Omiš (kl.:611-02/23-01/04; Ur.Br.:2181-7-04/1-23-3) od 18.12.2023. g. i čl. 8. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Festival dalmatinskih klapa Omiš (kl.: 611-01/24-05/10; Ur.br.: 2155-1-24/01), ravnatelj Festivala dalmatinskih klapa Omiš donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto Tajnik/ca Festivala (m/ž)

I.

Raspisuje se javni natječaj za radno mjesto Tajnik/ca Festivala, 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme.

II.

Javni natječaj objavit će se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ustanove.

III.

Uvjeti natječaja za radno mjesto iz članka I. propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Festivala dalmatinskih klapa Omiš.

IV.

S kandidatom izabranim temeljem provedenog javnog natječaja sklopit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci.

V.

Rok za podnošenje prijava na natječaj iznosi 8 (osam) dana od dana objave natječaja. Natječaj je otvoren od 28. 10. 2024. do 5. 11. 2024. godine.

VI.

Tekst natječaja glasi:

Na temelju Odluke ravnatelja Javne ustanove Festival dalmatinskih klapa Omiš o raspisivanju javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, (kl.:611-01/24-05/11, Ur.Br.:2155-1-24/01) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (kl.:611-01/24-05/10, Ur.Br.:2155-1-24/01) Festivala dalmatinskih klapa Omiš raspisuje se

JAVNI NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto

tajnik/ca Festivala (m/ž) - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, s probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog smjera ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij - društvenog usmjerenja (VSS) ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/03, 198/03,105/04,174/04 i 46/07.)
- hrvatsko državljanstvo
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu (MS Office paket)

Mjesto rada: Omiš

Vrsta zaposlenja: ugovor o radu na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Radno iskustvo: poželjno, nije uvjet

Opis poslova:

- izvođenje stručnih i operativno - administrativnih poslova
- primanje i pregled, razvrstavanje, upisivanje i dostavljanje, administrativna-tehnička obrada, otpremanje i arhiviranje akata, organiziranje i provođenje uredskih procedura
- provedba aktivnosti vezanih uz javnu nabavu i održavanje, priprema dokumentacije za vanjsko računovodstvo
- briga o arhiviranju i čuvanju računovodstveno-financijske dokumentacije, obavljanje poslova prijepisa i umnožavanja, pisarnice, otpreme i pismohrane
- sudjelovanje u pripremi, pisanju i provedbi projekata te koordinaciji i provedbi programskih, tehničkih i marketinških aktivnosti Ustanove
- aktivna suradnja s izvođačima/nositeljima programa i vanjskim organizatorima
- organizacija smještaja i prijevoza izvođača/nositelja programa
- sudjelovanje u pripremi, izradi i distribuciji propagandnog materijala
- suradnja s turističkim zajednicama, agencijama i drugim subjektima
- sudjelovanje u osmišljavanju, planiranju i organizaciji promidžbe, oglašavanja, odnosa s javnošću i obavještanja javnosti o radu i aktivnostima Ustanove

Za sudjelovanje na natječaju kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. vlastoručno potpisanu prijavu u kojoj se navode osobni podaci (ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje)
2. životopis,
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica),
4. dokaz o stručnoj spremi (diploma ili svjedodžba),
5. dokaz o odgovarajućem radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja),
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja

7. Izjavu o poznavanju engleskog jezika
8. Izjavu o poznavanju rada na računalu u MS office paketu

Prijavna dokumentacija koja je propisana u ovom javnom natječaju mora biti na hrvatskom jeziku. Dokazni dokumenti na drugom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od sudskog tumača i/ili verificirani od strane nadležnog tijela.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, adresa elektroničke pošte, i dr.) će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti zakonom propisanu dokumentaciju i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21) dužne su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja priložiti i dokaze sukladno članku 103. navedenog Zakona. Detaljnije o pravu prednosti pri zapošljavanju na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člancima 49. i 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka, ugovor i sl.).

Tražena dokumentacija se može priložiti u obliku neovjerenih preslika. Izabrani kandidat je dužan prije sklapanja ugovora o radu predložiti originale traženih dokumenata.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i /ili urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu

će biti obaviještena pisanim putem.

Kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrat će se samo onaj kandidat koji je podnio pravovremenu i urednu prijavu i koji ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve priloge navedene u javnom natječaju.

Natječajni postupak obuhvaća provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata putem razgovora i/ili testiranja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio provjeri znanja, sposobnosti i vještina povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Kandidat koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja putem telefonskog poziva i elektronske pošte dobit će obavijest i upute o terminu održavanja provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata uz naznaku pravnih i drugih izvora potrebnih za pripremu kandidata, najmanje 3 (tri) dana prije održavanja provjere.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom Odluke o izboru djelatnika u radni odnos na mrežnim stranicama Javne ustanove Festival dalmatinskih klapa Omiš www.fdk.hr u roku od najviše 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Dostava odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na mrežnim stranicama Javne ustanove Festival dalmatinskih klapa Omiš www.fdk.hr.

Rok za podnošenje prijave je **8 (osam) dana** od dana objave javnog natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na mrežnim stranicama Javne ustanove Festival dalmatinskih klapa Omiš www.fdk.hr.

Prijave se predaju isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici koja na svojoj poleđini ima naznačen puni naziv i adresu pošiljatelja, na adresu: Javna ustanova Festival dalmatinskih klapa Omiš, Ivana Katušića 5, 21300 Omiš, s naznakom - „Za javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa“.

Ravnatelj FDK Omiš

Mijo Stanić, prof.

