

KLASA: 611-01/24-05/10

UR. BROJ: 2155-1-24/01

Omiš, 25. listopada 2024. godine

Na temelju odredbi članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19 i 151/22), u svezi s odredbama članka 45. Statuta Festivala dalmatinskih klapa Omiš (kl.:611-02/23-01/04; Ur.br.:2181-7-04/1-23-3) od 18. prosinca 2023. te odredbama Pravilnika o radu, ravnatelj Festivala dalmatinskih klapa Omiš donosi

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
JAVNE USTANOVE
FESTIVAL DALMATINSKIH KLAPA OMIŠ**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se, među ostalim, unutarnje ustrojstvo javne ustanove Festival dalmatinskih klapa Omiš, u daljnjem tekstu: FDK, utvrđuju se radna mjesta, opis poslova i zadataka za pojedina radna mjesta, uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima.

Članak 2.

Radni odnos može se zasnovati samo na poslove utvrđene ovim Pravilnikom, a na način i u skladu sa zakonom i općim aktima FDK-a.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti FDK-a u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Zakonom o radu, Statutom i općim aktima FDK-a, te drugim važećim propisima.

Članak 4.

Javna ustanova Festival dalmatinskih klapa Omiš ustrojena je kao pravna cjelina.

Članak 5.

FDK zastupa ravnatelj. Ravnatelj je voditelj i čelnik FDK-a.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se:

- naziv radnog mjesta,
- opis poslova koji se obavljaju na tom radnom mjestu,
- uvjeti koje zaposlenik treba ispunjavati da bi mogao obavljati poslove tog radnog mjesta (stupanj i smjer stručne spreme određene vrste zanimanja, radno iskustvo te potrebna znanja i sposobnosti),
- broj izvršitelja.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo na istim ili sličnim poslovima. Radno iskustvo i ostali uvjeti koje radnik mora ispuniti provjeravaju se prije zasnivanja radnog odnosa, odnosno radni odnos za pojedino radno mjesto zasniva se tek nakon što radnik dokaže da ispunjava uvjete glede danog iskustva. Odluku o ispunjavanju uvjeta iz prethodnog stavka donosi ravnatelj.

OPIS POSLOVA I UVJETI RADNOG MJESTA

Članak 7.

RAVNATELJ/ICA (m/ž) FDK OMIŠ (1 izvršitelj)

Opis poslova:

Sukladno članku 23. Statuta FDK-a ravnatelj:

- upravlja i rukovodi FDK-om
- organizira i vodi rad i poslovanje FDK-a, predstavlja i zastupa FDK u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja druge poslove predviđene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.

Sukladno članku 24. Statuta FDK-a u upravljanju i rukovođenju ravnatelj osobito:

- donosi statut FDK-a uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi program rada i razvitka FDK-a i mjere za provođenje
- donosi financijski plan i zaključuje obračun FDK-a u skladu sa Zakonom o proračunu
- odlučuje o raspodjeli dobiti sukladno Pravilniku kojim FDK uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda
- podnosi izvješća o poslovanju FDK-a i ostvarivanju njegova programa rada
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika FDK-a, uključujući i donošenje konačnih odluka
- odlučuje o raspoređivanju radnika FDK-a, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno
- daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u FDK-u sukladno zakonskim ovlaštenjima
- odgovara za materijalno i financijsko poslovanje FDK-a
- donosi i druge opće akte FDK-a
- odlučuje o korištenju sredstava FDK-a
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odlučuje i o drugim pitanjima, o kojima odlučuje tijelo upravljanja, odnosno drugim poslovima u okviru poslovodne funkcije u skladu sa zakonom i općim aktima FDK-a

Uvjeti:

Sukladno članku 28. Statuta FDK-a Omiš za ravnatelja FDK-a može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- koja ima pet godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz ovog članka
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-građani, koje ne smije biti starije od 30 dana od podnošenja prijave

Članak 8.

TAJNIK/CA FESTIVALA (m/ž) (1 izvršitelj)

Opis poslova:

- izvođenje stručnih i operativno - administrativnih poslova
- primanje i pregled, razvrstavanje, upisivanje i dostavljanje, administrativna-tehnička obrada, otpremanje i arhiviranje akata, organiziranje i provođenje potrebnih uredskih procedura
- provedba potrebnih aktivnosti vezanih uz javnu nabavu i održavanje
- priprema dokumentacije za vanjsko računovodstvo - odsjek za proračun i računovodstvo Grada Omiša (URA/IRA)
- u suradnji s ravnateljem izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja i praćenje njegovog izvršavanja
- u suradnji s ravnateljem nadziranje izrade proračuna, pribavljanje izvješća i nadzora nad namjenskim trošenjem sredstava
- briga o arhiviranju i čuvanju računovodstveno-financijske dokumentacije, obavljanje poslova prijepisa i umnožavanja, pisarnice, otpreme i pismohrane
- sudjelovanje u pripremi, pisanju i provedbi projekata koje FDK prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava
- sudjelovanje u pripremi, koordinaciji i provedbi programskih i tehničkih aktivnosti FDK
- aktivna suradnja s izvođačima/nositeljima programa i vanjskim organizatorima
- organizacija smještaja i prijevoza izvođača/nositelja programa
- sudjelovanje u pripremi, izradi i distribuciji propagandnog materijala, organizacija poslova oko tiska kataloga, pozivnica, plakata i drugog popratnog materijala
- suradnja s turističkim zajednicama, agencijama i drugim subjektima u svrhu povećanja broja posjetitelja
- organizacija susreta sa sponzorima i predstavnicima medija
- sudjelovanje u osmišljavanju, planiranju i organizaciji promidžbe, oglašavanja, odnosa s javnošću i obavještavanja javnosti o radu i aktivnostima FDK-a
- sudjelovanje u oblikovanju i objavi informacija za mrežnu stranicu i društvene mreže FDK-a
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja

Uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog smjera ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij - društvenog usmjerenja (VSS) ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07.)
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu, MS office paket

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

O potrebi zasnivanja radnog odnosa na pojedinim radnim mjestima, jednako kao i o broju potrebnih radnika na pojedinom radnom mjestu odlučuje ravnatelj FDK-a sukladno potrebama procesa rada i poslovanja.

Postupak prijama na rad provodi ravnatelj FDK-a koji donosi i odluku o prijemu na rad.

Ugovor o radu s radnikom sklapa ravnatelj FDK-a.

Sva prava radnika iz radnog odnosa uredit će se ugovorom o radu sukladno odredbama Zakona o radu, Pravilnika o radu FDK-a i drugim odgovarajućim aktima FDK-a.

Članak 10.

Uz prethodnu izmjenu i dopunu ovog Pravilnika, ako se za to ukaže posebna potreba, ugovorom o radu ili potpisivanjem aneksa ugovora s pojedinim radnikom moguće je promijeniti opis poslova radnog mjesta.

Uz prethodnu izmjenu i dopunu ovog Pravilnika, u svrhu racionalizacije poslovanja FDK-a, moguća je reorganizacija radnih mjesta.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kako je donesen i ovaj Pravilnik.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik usklađivat će se sa pozitivnim zakonskim propisima, a u slučaju neusklađenosti s važećim propisima iz pojedinog djelokruga poslovnih aktivnosti primijenit će se zakonska regulativa i podzakonski akti kojima se uređuje navedeno područje.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Festivala dalmatinskih klapa Omiš od 1.2.2012. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama FDK-a.

Ravnatelj FDK Omiš

Mijo Stanić, prof.

